



AVVISO INTERNO
PER LA TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO, ALLA QUALIFICAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
(Art. 69 e 70 CCNL delle lavoratrici e dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario,
assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo)

ANNO 2026

TITOLO I
PREMESSA e CAMPO DI APPLICAZIONE

ARTICOLO 1 - PREMESSA

Il presente AVVISO INTERNO viene pubblicato ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Interno Aziendale (d'ora in poi semplicemente "Regolamento Interno") in materia di tutela del diritto allo studio, alla qualificazione, riqualificazione e aggiornamento professionale approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 luglio 2022 successivamente rettificato in data 30 settembre 2025.

ARTICOLO 2 – CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente AVVISO INTERNO disciplina la partecipazione per la fruizione dei seguenti strumenti per la tutela del diritto allo studio:

- 1) **PERMESSI STRAORDINARI PER LA FREQUENZA AI CORSI DI STUDIO (titolo III del regolamento aziendale)**
- 2) **QUALIFICAZIONE, RIQUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (titolo IV del regolamento aziendale).**

TITOLO II
PERMESSI STRAORDINARI PER LA FREQUENZA AI CORSI DI STUDIO (art. 69 n. 2 ccnl)

ARTICOLO 3 – OGGETTO E LIMITI

Al fine di garantire il diritto allo studio sono concessi permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali, in corrispondenza dell'anno civile dal 1 gennaio al 31 dicembre e per ogni anno previsto dal corso di studi frequentato.

La concessione delle predette 150 ore avviene in ragione del 2% del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente, con arrotondamento all'unità superiore e, comunque, di almeno una unità, per la frequenza necessaria al conseguimento di titoli di studio o di abilitazione in corsi universitari, in scuole statali o istituti legalmente riconosciuti.

Per l'anno 2026 gli aventi diritto sono 10.

Nella durata complessiva dei permessi (150 ore) è compreso anche il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi, limitatamente alla sola giornata di partecipazione alle lezioni o all'esame.



I corsi che consentono la fruizione dei permessi straordinari di cui al presente TITOLO sono quelli la cui frequenza è necessaria al conseguimento di titoli di studio o di abilitazione in:

- Corsi universitari;
- Scuole Statali;
- Istituti legalmente riconosciuti.

La frequenza, pertanto, deve essere necessaria per l'acquisizione di un TITOLO DI STUDIO avente valore legale o di una LEGALE ABILITAZIONE.

TITOLO III

PERMESSI STRAORDINARI PER LA FREQUENZA A CORSI DI QUALIFICAZIONE, RIQUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (Art. 70 ccnl)

ARTICOLO 4 – DESTINATARI

I lavoratori interessati dal presente titolo sono solo quelli operanti nell'area socio-sanitario-assistenziale-educativa della cooperativa, trattandosi di corsi di qualificazione, riqualificazione o aggiornamento necessari a una sempre migliore qualificazione delle prestazioni.

ARTICOLO 5 - OGGETTO E LIMITI

Al fine di garantire la qualificazione, la riqualificazione e l'aggiornamento professionale sono concessi permessi straordinari individuali retribuiti nella misura massima di 100 ore annue, in corrispondenza dell'anno civile dal 1 gennaio al 31 dicembre e per ogni anno previsto dal corso di studi frequentato. La concessione delle predette 100 ore avviene in ragione dell'8% del personale in servizio al 31 dicembre dell'anno precedente, con arrotondamento all'unità superiore.

Per l'anno 2026 gli aventi diritto sono 39.

Nella durata complessiva dei permessi (100 ore) è compreso anche il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi, limitatamente alla sola giornata di partecipazione alle lezioni o all'esame. Tali permessi non sono cumulabili con i permessi di cui al precedente articolo 3.

I corsi che consentono la fruizione dei permessi straordinari di cui al presente TITOLO sono quelli la cui frequenza è necessaria al conseguimento di titoli di qualificazione, riqualificazione ed aggiornamento professionale sempre negli ambiti socio-sanitario-assistenziale-educativo.

TITOLO IV – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ARTICOLO 6 – PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I lavoratori interessati ad ottenere l'autorizzazione a godere dei permessi straordinari di cui al presente avviso, dovranno inoltrare, entro il **30 Novembre 2025**, apposita istanza di ammissione utilizzando l'apposito modello **ALLEGATO A** al presente Avviso, reperibile presso l'Ufficio Risorse Umane e sul sito web aziendale.

Le istanze dovranno essere inoltrate, a cura degli interessati, all'Ufficio Risorse Umane **ESCLUSIVAMENTE** attraverso una delle seguenti modalità:

- a) deposito a mano presso l'Ufficio Risorse Umane: nuova sede di Piazza Roma 8b– Imperia (farà fede la data di ricezione contenuta nella ricevuta consegnata al depositante) negli orari d'ufficio;



- b) a mezzo lettera raccomandata all'indirizzo: Via Armea 139/d – 18038 Sanremo (farà fede la data di spedizione della raccomandata);
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo jobelcoop@pec.it portante ad oggetto **“bando per il diritto allo studio anno 2026. NOME ___”** (farà fede la data di invio della richiesta);
- d) a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo personale@jobel.it portante ad oggetto **“bando per il diritto allo studio anno 2026. NOME ___”** (farà fede la data di ricezione della richiesta).

Le istanze inoltrate/ricevute oltre il termine del **30 novembre 2025**, verranno considerate utilmente inserite in graduatoria ai fini della concessione del beneficio solo qualora non sia già stato esaurito il monte ore disponibile. In tal caso si applicherà il principio della priorità nella consegna. Qualora il numero delle istanze sia inferiore ai posti disponibili non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

ARTICOLO 7 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

7.1 PERMESSI STRAORDINARI PER LA FREQUENZA AI CORSI DI STUDIO

Qualora il numero delle richieste superi il limite dei posti disponibili (2% del personale in servizio) l'Ufficio Risorse Umane provvede a formare una graduatoria dei richiedenti all'esito di una procedura di sorteggio.

7.2 QUALIFICAZIONE, RIQUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Qualora il numero delle richieste superi il limite dei posti disponibili (8% del personale in servizio), l'Ufficio Risorse Umane provvede inizialmente a formare due graduatorie.

La prima che terrà conto dell'anzianità anagrafica; la seconda che terrà conto dell'anzianità di servizio. Le graduatorie avranno ugual peso nel punteggio finale.

Eventuali situazioni di parità all'interno delle singole graduatorie saranno risolte a mezzo sorteggio.

Successivamente si procederà alla formazione della graduatoria finale la quale sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nelle rispettive due graduatorie. In caso eventuale parità si procederà al sorteggio.

7.3 PROCEDURE COMUNI.

Formazione di graduatorie ed eventuale sorteggio saranno effettuati entro 15 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Della data durante le quali saranno effettuate le operazioni di formazione della graduatoria sarà data comunicazione agli interessati al fine di consentire eventuale libera partecipazione (non sarà consentita la presenza di persone che non abbiano presentato la relativa istanza).

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

Dei relativi esiti sarà data comunicazione a tutti gli interessati.

ARTICOLO 8 – NORME FINALI

Il presente avviso ha validità per la tutela del diritto allo studio per l'anno solare **2026**.

Con La partecipazione ogni lavoratore accetta le norme regolamentari vigenti in cooperativa.

Sanremo, 2 ottobre 2025

**Il Direttore delle Risorse Umane
Dott.ssa Anna Freducci**